

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21» г. Рязани**

СОГЛАСОВАНО:
Совет МБДОУ
«Детский сад № 21»
Протокол № 1
« 09 » 01 2024 г.
Амосова Ю.И. Амосова

СОГЛАСОВАНО:
Попечительский совет
МБДОУ «Детский сад № 21»
Протокол № 1
« 09 » 01 2024 г.
А.В. Варина А.В. Варина



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 21»
Приказ № 1137-А
« 09 » 01 2024 г.
О.И. Платкова О.И. Платкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме работы учреждения и работников
в МБДОУ «Детский сад № 21»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» (далее учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Трудовым кодексом РФ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Другими действующими отраслевыми документами в области образования.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу учреждения, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование учреждения в период организации непосредственной образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также функционирование в выходные и праздничные дни.

1.4. Работа учреждения согласно производственному календарю.

1.5. Изменения и дополнения в режим работы учреждения принимается Общим собранием работников и утверждается приказом заведующего.

2. Режим работы

2.1. Режим работы учреждения 12 часов: с 7.00 до 19.00 часов.

2.2. Прием детей осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. По уважительной причине (посещение другой образовательной организации, медицинского учреждения по консультационным и профилактическим вопросам) допускается посещение детьми по индивидуальному графику, на основании справки и письменного заявления родителей (законных представителей) каждого ребенка.

2.3. Рабочее время работников, определяется обязанностями, возлагаемыми на них по договору, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы.

Графики сменности сторожей утверждаются приказом заведующего.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Режим функционирования учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка ко второму завтраку, второй завтрак,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,

- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

3.2. В учреждении реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.3. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 и Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

3.4. Организация непосредственно-образовательной деятельности (далее НОД) регламентируется расписанием проведения организованной образовательной деятельности, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования учреждения.

3.5. Расписание НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе основной общеобразовательной программы, реализуемой в учреждении.

3.6. Образовательная нагрузка на детей в ДОУ, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой основной общеобразовательной программой.

3.6. Учреждение использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.7. Обучение и воспитание в дошкольном учреждении ведется на русском языке.

4. Режим работы в период летней оздоровительной кампании

4.1. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления воспитанников, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в учреждении.

4.2. Организация НОД в летний период регламентируется приказом заведующего, планом ЛОП.

4.3. В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период может изменяться график выдачи и приема пищи.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1. На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

6.1.1. Приказы:

- о режиме работы учреждения на новый учебный год;
- об организации летней оздоровительной кампании.

6.1.2. Учебный план.

6.1.3. Календарный график.

6.1.4. Графики работы специалистов, циклограммы.

6.1.5. Годовой план.

6.1.6. Режимы дня в группах.

6.1.7 Расписание непосредственно-образовательной деятельности.

6.1.8. Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности.