

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21» г. Рязани**

СОГЛАСОВАНО:

Совет МБДОУ

«Детский сад №21»

Протокол № 4

«02» сентября 20 16 г.

Овчинникова О.А. Овчинникова

СОГЛАСОВАНО:

Попечительский совет

МБДОУ «Детский сад № 21»

Протокол № 5

«28» августа 20 16 г.

Иёшкина М.Н. Иёшкина

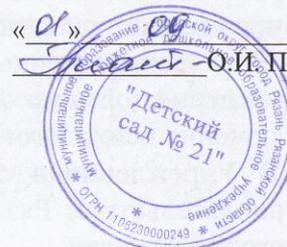
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 21»

Приказ № 25/2016

«01» сентября 20 16 г.

Платкова О.И. Платкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования в МБДОУ «Детский сад №21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014);
- Постановления администрации города Рязани 14 декабря 2014 года с изменениями от 17.06.2015 г.;
- Решения Рязанской городской Думы от 15 марта 2012 г. № 322 (с изменениями, внесёнными постановлением администрации г. Рязани № 3439 от 22.08.2013г.) «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от оплаты за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Рязани, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Положение регламентирует порядок комплектования детьми муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.3. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в Учреждении установлены санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 15.05.2013г. № 26.

20.11.1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, уставом МБДОУ.

2. Комплектование Учреждения

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Дети в возрасте от 2 месяцев до 2 лет принимаются при наличии возможности организации в Учреждении надлежащих условий пребывания для детей данного возраста.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. В Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области вне очереди принимаются дети следующих категорий граждан:

- дети педагогических и иных работников муниципальных учреждений дошкольного образования детей города Рязани;
- дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселённых (переселяемые);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации;
- дети участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети судей;
- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета;
- дети погибших военнослужащих и инвалидов (Дагестан, Сев. Кавказ, Южная Осетия, Абхазия).

2.4. В Учреждение в первую очередь принимаются:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные под опеку или в приемную семью;
- дети, имеющие одного работающего родителя, если другой родитель умер, либо в установленном порядке признан безвестно отсутствующим, объявлен умершим, либо лишен родительских прав;
- дети, имеющие одного работающего родителя, в свидетельстве о рождении которых указан один родитель, либо данные об отце записаны по заявлению матери;
- дети педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей города Рязани;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников органов внутренних дел;
- дети военнослужащих;
- дети-инвалиды;
- дети сотрудников и военнослужащих Федеральной пожарной службы МЧС;
- дети сотрудников Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков (при соответствующей компенсации за счёт средств ФСКН России).

2.5. Прием в Учреждение детей во внеочередном или первоочередном порядке осуществляется при наличии документов, подтверждающих указанное право.

2.6. Прием заявлений о зачислении в МБДОУ «Детский сад № 21», а также постановка на соответствующий учет осуществляется уполномоченным администрацией города Рязани муниципальным бюджетным учреждением (далее - уполномоченная организация) с 1 сентября по 31 марта, в том числе в электронной форме через Интернет-портал муниципальных услуг города Рязани (далее - Интернет-портал) с 1 сентября по 28 февраля (в високосный год по 29 февраля). Прием заявлений о зачислении в МБДОУ, а также постановка на соответствующий учет детей граждан, имеющих право на внеочередной и первоочередной прием в Учреждение осуществляется уполномоченной организацией, в том числе в электронной форме через Интернет-портал, в течение всего года.

2.7. Снятие ребенка с учета производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении ребенком возраста семи лет.

2.8. Приказ начальника Управления образования науки и молодежной политики администрации города Рязани о направлении детей в Учреждение передается в Учреждение и уполномоченную организацию, а информация об удовлетворенных заявках размещается на официальном сайте администрации города Рязани, Интернет-портале, на информационных стендах в Управления образования науки и молодежной политики администрации города Рязани уполномоченной организации и Учреждении.

2.9. В течение четырнадцати рабочих дней со дня размещения информации об удовлетворенных заявках согласно пункту 2.8 настоящего Положения родителям (законным представителям) необходимо явиться в Учреждение для начала процедуры зачисления. В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение в указанные настоящим пунктом сроки направление ребенка в Учреждение отменяется приказом начальника Управления образования науки и молодежной политики администрации города Рязани, место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.10. Период процедуры зачисления в Учреждение в действующие группы не должен превышать 45 дней с момента ее начала, в группы нового набора не должен превышать 60 дней (с 1 июля по 29 августа). В случае непредставления Заявителем в срок до 20 августа документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, приказом начальника Управления образования науки и молодежной политики администрации города Рязани отменяется направление ребенка в Учреждение, а место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.11. Комплектование Учреждения на новый учебный год осуществляется ежегодно с апреля по август.

2.12. Доукомплектование Учреждения осуществляется в течение всего года.

3. Организация приема детей в Учреждение

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

- свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Рязани или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Рязани.

3.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой - у родителей (законных представителей).

3.4. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.5. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах один которых хранится в личном деле ребенка, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет. Приказ о зачислении находится на информационном стенде в течении 10 дней.

3.7. В Учреждении ведется Книга учета детей, которая предназначена для регистрации поступающих и выбывающих детей, а также сведений о детях и родителях (законных представителях). Листы Книги учета детей должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий МБДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать в Книге учета детей количество детей, принятых в Учреждение в течение учебного года, количество детей, выбывших из Учреждения.

3.8. Ежегодно по состоянию на 1 сентября в Учреждении издается приказ заведующего МБДОУ о завершении основного комплектования.

4. Сохранение места за ребенком в Учреждении

4.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется с перечислением родительской платы за содержание ребенка в Учреждении на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- болезни родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей);
- организации отдыха ребенка (до 70 календарных дней за год);
- если ребенку по состоянию здоровья рекомендован домашний режим более чем на 2 месяца.

4.2. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется без перечисления родительской платы за содержание ребенка в Учреждении:

- если ему по состоянию здоровья рекомендован домашний режим более чем на 2 месяца;
- на время оздоровления в группе для детей с туберкулезной интоксикацией (по направлению государственного учреждения здравоохранения "Рязанский областной клинический противотуберкулезный диспансер").

5. Порядок установления родительской платы за содержание ребенка в Учреждении

5.1. Порядок установления родительской платы за содержание ребенка в Учреждение определен решением Рязанского городского Совета от 27.03.2003 №152 «Об утверждении Порядка установления платы родителей за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани». Размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении устанавливается постановлением администрации города Рязани.

5.2. Порядок установления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельных категорий утвержден решением Рязанской городской Думы от 22.12.2011 года № 431-І с изменениями, внесенными постановлением администрации г. Рязани № 3439 от 22 августа 2013 года «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от оплаты за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Рязани, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Освободить полностью от оплаты за содержание детей в МБДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- малообеспеченных граждан (граждане, у которых среднедушевой доход в семье ниже величины прожиточного минимума, установленного в Рязанской области);

- работников муниципальных образовательных учреждений города Рязани, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- Освободить частично (на 50%) от оплаты за содержание детей в МБДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- воинов – интернационалистов и вдов воинов – интернационалистов (за содержание детей, отцами которых являлись воины – интернационалисты);
- военнослужащих, проходившие военную службу по призыву или по контракту, и сотрудников внутренних дел Российской Федерации принимавшие участие в выполнении задания, в условиях вооруженного конфликта в Чеченской республике и на прилегающих к ней территории Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта;
- обучающихся на дневных отделениях учебных заведений (оба родителя);
- инвалидов 1 и 2 групп (один из родителей);
- граждан, подвергавшихся воздействию радиации в следствии чернобыльской катастрофы, определенные пунктами 1, 2, 3, 4, 6 статьи 13 Закона РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие на Чернобыльской АЭС»;
- родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершенно летних детей.

Порядок выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении определен постановлением Правительства Рязанской области от 02.10.2013 № 285 «О среднем размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», № 286 «Об установлении размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», № 287 «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

6. Перевод, отчисление ребенка из Учреждения

6.1. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется в соответствии с приказом заведующего МБДОУ ежегодно.

6.2. Перевод детей в группы коррекционной или оздоровительной направленности в пределах Учреждения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо врача государственного учреждения здравоохранения "Рязанский лечебно-физкультурный диспансер".

Перевод детей из групп коррекционной направленности в общеразвивающие группы в пределах Учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо врача ГУЗ "Рязанский лечебно-физкультурный диспансер" в связи с завершением прохождения ими

образовательных, коррекционных или оздоровительных программ и снятием диагноза.

6.3. Ребенок может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по дошкольным образовательным программам;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДООУ.

- если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДООУ об отчислении обучающегося из Учреждения.

6.4. Об отчислении ребенка из Учреждения издается приказ заведующего МБДОУ.

Перечень документов, подтверждающих право зачисления в группы компенсирующей или оздоровительной направленности
Название группы Документ, подтверждающий право зачисления в группу срок действия документа

№ п/п	Название группы	Документ, подтверждающий право на зачисление в группу	Срок действия документа
1	Группа для детей с тяжелыми нарушениями речи	Протокол ПМПК*, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
2	Группа для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
3	Группа для глухих детей	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
4	Группа для слабослышащих детей	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
5	Группа для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием	Справка из медицинского учреждения, рекомендующая посещение группы для детей с нарушением зрения	1 год
6	Группа для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК или справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие нарушения опорно-двигательного аппарата с рекомендацией посещения данной группы	1 год
7	Группа для детей с задержкой психического развития	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
8	Группа для детей с умственной отсталостью легкой степени	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
9	Группа для детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
10	Группа для детей с аутизмом	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
11	Группа для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физич.и (или) психическом развитии)	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
12	Группа для детей с туберкулезной интоксикацией	Справка ГБУ Рязанской области "Областной клинический противотуберкулезный диспансер" с рекомендацией посещения данной группы	1 год

